

天王洲セントラルタワー「ホール27」のご案内

1) 営業日及び時間

平日 9 : 00 ~ 21 : 00

2) お申込み方法

- ・ご利用日の6ヶ月前より受付を致します。
- ・受付時間： 9 : 00 ~ 17 : 00
(土、日、祝祭日は受付できませんのでご了承下さい。)
- ・お申込みは『天王洲セントラルタワー「ホール27」利用申込書』に必要事項をご記入の上中川特殊鋼(株)天王洲セントラルタワー27階受付までご送付願います。
(ファクシミリ可:03-5462-8812)
- ・お電話でのご予約状況等のお問い合わせは承りますが、正式なお申込みとはなりませんのでご了承下さい。
- ・お電話や口頭でご予約の場合には、1ヶ月以内に正式な申し込み手続きをお願い致します。
- ・お申込後の取り消し、ご変更の場合は下記の解約手数料のご負担をお願い致します。

ご利用日の30日～8日前：20%

ご利用日の7日～2日前：50%

ご利用日の前日及び当日：100%

3) ご利用方法

- ・ご利用時間になりましたら、中川特殊鋼(株)天王洲セントラルタワー27階受付へ、申込書(控え)をご提示の上ご利用願います。又、ご利用後は受付(受付クローズ後は天王洲セントラルタワー1階防災センター)へ必ず終了の旨お届け願います。
- ・レイアウト変更及び基本レイアウトへの原状復帰につきましては、申込時間内に利用者様側にてお願い致します。
※基本レイアウトはスクール形式です。(添付図参照)
- ・付帯設備、及び備品をご利用の場合は、ご相談の上申込書にご記入下さい。ご利用の場合は別途利用料を頂きます。又、ご利用中建物、設備、備品等を破損、もしくは紛失した場合は損害額を弁償して頂きますのでご了承下さい。
- ・飲食(ソフトドリンク、コーヒー、紅茶、会議用弁当、軽食等)を伴う場合は、申込書にその旨をご記入下さい。ご利用の場合は別途特別料金を頂きます。飲食物の持ち込みはご遠慮願います。
- ・マイク、スピーカーをご利用の場合は音響(音量)に十分注意して下さい。
- ・火災、災害等に備え、ご利用前に非常口や緊急階段等、避難経路を必ずご確認ください。
- ・OA機器、照明器具等電源をご利用になる場合は、必ず事前にご相談下さい。又、荷物の搬入、搬出は申込時間内に行うこととし、搬入・搬出物の種類、日時、電気容量等予め書類でご提出下さい。

- ・ 搬入物の一時預かりはお受けしかねます。
- ・ ゴミにつきましては 27 階フロア共用部給湯室内に設置してございますゴミ箱に分別し、捨てていただきますようお願い致します。
- ・ ご利用料金表は別表「天王洲セントラルタワーホール 27 貸室料金表」をご参照下さい。
- ・ 次の場合はお申込及びご利用をお断りすることがあります。その為発生する損害は、一切賠償の責任は負いかねます。

- ・ 利用の権利を第三者に譲渡したり、貸したりした場合
- ・ 特定の政治、宗教活動を目的とする場合
- ・ 公益、風紀を乱す恐れのある時
- ・ 施設を破損する恐れのある時
- ・ お申込目的以外にご使用される時
- ・ 他に迷惑をかけるような騒音、騒擾行為、騒乱行為があった場合
- ・ ご利用時間がお申込時間を経過した時
- ・ その他当方の指示に従わず、当方が不相当と判断した時

4) ご利用上の留意事項

- ・ 危険物及び以下の持ち込みは禁止です。
 - ・ 爆発性、発揮製のある危険物、不潔、悪臭のある物
 - ・ 著しい音響、振動を伴う物
 - ・ 塵、埃のある物
- ・ 会議室の内装、設備、備品、器物等を破損、汚損された場合はその損害を弁償して頂きます。
- ・ 会議室の内で弊社の承認のない広告、看板の掲示、パーティー物品の販売、募金等は固くお断り致します。
- ・ 不時の災害、事故等に備えて避難誘導の方法、消火設備を予めご確認ください。
- ・ 会議室のご利用中に発生した人的及び物的損害に対しての賠償責任は、ご利用者側でご負担下さい。
- ・ 会議室ご利用後、特に汚れが著しく、清掃が必要な場合は別途清掃料を申し受けます。

5) 不可抗力の使用中止

- ・ 天候、緊急事態の発生により当ビルが使用不可能になった場合は、ご利用を中止させていただきます。日時の変更が可能であれば確保努力致します。

中川特殊鋼株式会社
 東京都品川区東品川 2-2-24
 天王洲セントラルタワー27 階
 TEL:03-5462-8811
 FAX:03-5462-8812
 担当：川畑

天王洲セントラルタワー「ホール27」貸室料金表

面積： 約200m²（ホール27）

約20m²（控室）

席数： 48席

（常時約100席まで対応できます。100席又はそれを超える場合も別途ご相談に応じます。）

ホール27料金表

利用時間割	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	連続 9:00～17:00	夜間 18:00～21:00
貸室利用料	¥40,000	¥52,000	¥88,000	¥48,000
控室使用料	¥2,000/1日（ホールご利用中のご使用が原則となります。）			

- ◇ ご利用時間には前後準備時間を含みます。
- ◇ ご利用時間が短くても当該時間割の利用料金を頂戴致します。又、2つ以上の時間割にまたがる場合には各時間割の料金を頂戴することになりますのでご了承をお願い申し上げます。
- ◇ 延長料金（12:00～13:00、17:00～18:00）は¥11,000/Hとなります。ご利用時間がお申込時間を経過した場合も、同延長料金が発生致します。
- ◇ ご利用申込時間外の早出、延長については、他に支障がない場合には別途ご相談に応じます。
- ◇ 貸室利用料には、演壇、ホワイトボード、レーザーポインター、ワイヤレスマイクシステム（ピンマイクは除く）等は含まれております。マイクは4本まで同時に使用できます。
- ◇ 飲食を伴う場合はご相談のうえ申込書にご記入ください。ご利用の場合は別途特別清掃料を頂戴致します。
- ◇ お支払いの振込み手数料は『貴社ご負担』にてお願い申し上げます。

設備機器利用料金表

設備機器名称	利用料	在庫数量	備考
レーザー光源液晶プロジェクター （+スクリーン・ブルーレイ&DVD）	5,000（一台）	2	コンピュータ対応(WUXGA 対応)、HDMI端子対応、RGB 端子対応（VGA→HDMI変換機）
OHP(+スクリーン)	3,000	1	高輝度メタルハライドランプ使用
スクリーン(単体でご利用の場合)	3,000	1	高輝度 2590(H)×3455(W)
インターネット使用料	10,000	1	有線（LAN ケーブルをご持参ください）・無線 LAN 接続可能な PC に限ります。
CD/MD ステレオ	1,000	1	
ピンマイク（ワイヤレス）	500（一台）	3	
机	3,000（一式）	24	
机用イス	2,000（一式）	64	
メモ台付イス	4,000（一式）	60	
パイプイス	2,000（一式）	22	

在庫数には多少の変動がございます。

*上記の料金に別途消費税を頂戴いたします。

*上記の料金は平成29年度の金額です。