

シーフォートスクエア内の撮影のご案内

株式会社 シーフォートコミュニティ

●撮影申込みについて

- ・撮影希望日時及び撮影内容をご記入の上、申し込み用メール satsuei@sfc-tennoz.co.jp へお送りください。
- ・内容確認後、担当者よりメールにてご連絡させていただきます。
- ・撮影申込みの際は、下記事項を確認の上「企画書」及び「撮影使用許可願」の申請者欄に署名捺印の上申込み下さい。
- ・ロケハン日程がわかりましたら、ご連絡をお願い致します。
- ・正式に撮影申込みされる場合、下記要領に従い余裕を持ったスケジュールで第一・第二希望日を記入の上申込み願います。
- ・弊社より指定の期間までに最終判断のご連絡を必ずお願い致します。**無い場合はキャンセル**となります。
- ・撮影使用料は前金となります。弊社より発行致しますご請求書のお振込み〆切日までに下記の銀行へ振込をお願い致します。
- ・ご利用確定となりましたら、**ご申請者様宛に請求書を発行いたします**ので、お支払者様が異なる場合はご注意ください。
- ・仮予約受付は原則として申し込み順（許可願受付順）とさせていただきます、許可願到着前の仮予約はお断り致します。
- ・土日、祝日の撮影に関しトラブル防止の為、弊社に代わり常駐警備会社と契約をさせていただき立会をさせていただく場合が御座います。その条件を前提に撮影使用の申し込みの方をお願い致します。

●撮影について注意事項

◎撮影可能範囲

- ・敷地内での撮影場所範囲は空間・間取りでご確認下さい。
- ・施設内の**建物屋上やガレリア内のエレベータカゴ内での撮影は禁止**です。
- ・ガレリア内の撮影は、通路が狭いため通行人導線の確保をお願い致します。
- ・撮影での階段を使用する事は出来ません。
- ・ホテル、劇場、各店舗内部の撮影をご希望の場合、管理担当者をご紹介いたします。
- ・ボードウォークでの（運河沿いの木製デッキ部分）撮影は、別途品川区の占有使用許可が必要です。
※品川区へも利用料が発生いたしますのでご注意ください。
- ※撮影当日までに品川区よりFAX着信が無い場合、ボードウォーク撮影をお断りさせていただきます。

品川区連絡先：品川区 管理工事課 『占用係』 電話03-5742-6785（直通）

◎撮影時間

- ・平日、土日、祝日の08:00～20:00迄となります。尚、年末年始の撮影はできません。
- ・20:00以降の撮影はお断り致します。※撤収作業は21:00迄となります。
- ・施設開催のイベント、工事、清掃等の作業及び他の撮影がある場合は、撮影をお断りすることもございます。

◎利用料金 ※当施設利用の時間(準備開始～終了)まで発生致します。

- ～ 3時間 ￥ 75,000-（税別）※例）2時間の撮影でも料金は変わりません。
- ～ 1時間毎 ￥ 25,000-（税別）
- ・下記の銀行へ消費税込の料金をお振込み下さい。※振込手数料は貴社にてご負担をお願い致します。
支払い期日は原則、**撮影3日営業日前**迄となり、後払いは受付出来ません。
- ・止む得ず時間延長した場合、別途清算させていただきます。
■振込先：みずほ銀行 浜松町支店
■口座名義：株式会社シーフォートコミュニティ
■口座番号：普通 No. 8066450
- ・振込手数料は御社でご負担をお願い致します。
- ・請求書の宛名は許可願に記載をされている、ご申請者宛となります。
- ・お支払いはお振込みでの対応となりますので、領収書の発行は致しません。振込票を領収書に代えさせていただきます。
- ・料金お支払い後、返金対応はできません。雨天等にて撮影日が変更の場合は順延手続きをお申し出下さい。
日程調整をさせていただきます。

◎撮影許可証の発行

- ・ご入金確認後、撮影許可証を発行の上、PDFでお送り致します。

◎撮影当日について

- ・撮影当日は許可証持参の上、ガレリア地下の防災センターへ立ち寄り下さい。
防災センターにて腕章をお渡し致しますので、そちらを付けて撮影作業に入って下さい。
※当日許可証をお持ちでない場合、当日撮影ができませんので、ご注意ください。

◎ロケハンについて

- ・ロケハンをご希望の場合は来場日・時間・人数・車両の有無をご連絡下さい。
- 立会いは行っておりませんので、ご不明点はロケハン終了後に質問事項をまとめて、お問い合わせ願います。
- 原則土、日、祝日は対応出来ませんので、メールでの相談をお願い致します。
- ご回答は即日できない場合がございます、また週末・土、日、祝日のお問い合わせについては週明けのご回答となります。

●禁止事項について

センターコートでの禁止事項

- ・大規模な構築物セットやクレーン設置、大規模な足場組立は出来ません。
- ・広範囲でカメラのレールを敷設する事は通行の妨げになる為、出来ません。
- ・車輛の走行及び車輛に乗り降りするシーンは出来ません。
- ・当施設の電源（コンセント）はお貸し出来ませんので、発電機、電源車両等をご用意下さい。
- ・当施設の水道はお貸し出しできません。ご利用の場合は散水車等をご用意下さい。
- ・テーブル、椅子、植栽等の物品持込みする場合、ご相談ください。
- ・大量の雨、雪等を降らせる事、強風を吹かせる事や大きな音を発する（音楽等）内容は出来ません。
- ・動物（犬の散歩、猫を抱いているものなど）持ち込みは出来ません。
- ・通行人等の動線を確保できないものは出来ません。
- ・外部から照明（フラッシュ、ライト等）店舗等に迷惑が掛かる撮影は出来ません。
- ・周辺よりクレームがあった際、直ちに使用を中止していただきます。
- ・撮影スタッフ、エキストラも含め、総勢30名程度まで、それを超える場合出来ません。
- ・撮影を主目的としないもの（イベント・展示会等）はご遠慮願います。
- ・その他、ご案内に記載されていない事項でも撮影内容及び当日の状況等に応じお断りすることもございます。
- ・施設関係会社の営業妨害となりうる媒体の撮影はお断り致します。
- ・**ボードウォークでの撮影場所とする場合、劇場公演配列と重なり映り込みや配列妨害となる行為はお断り致します。**

ガレリア内で禁止事項

- ・構築物セット並びにレール等を敷設する事は出来ません。
- ・施設内のテーブル、椅子の使用する場合はご相談ください。
- ・店舗等の看板（移動式）移動する場合はご相談ください。
- ・吹抜け部の劇場フラッグを外す際はご相談ください。
- ・劇場公演中の上演者の花輪を取り除く事や移動は出来ません。
- ・劇場公演中、お客様の列ができますが、これを制限する事は出来ません。
- ・テーブル、椅子、植栽等の物品持込みの際はご相談ください。
- ・電源（コンセント）はお貸し出来ません、発電機及び電源車両等をご用意下さい。※館内で発電機はご使用できません。
- ・**撮影機材、カメラ設置位置など事前に図面等を提出していただきます。**
- ・発電機を使用する際は、「撮影使用許可願」の備考欄に必ず記載し、設置場所を図面等に明記願います。
- ・照明（フラッシュ等）を使用する際は、「撮影使用許可願」の備考欄に必ず記載して下さい。
- ・通行人等の動線を必ず確保するようお願い致します。
- ・室内において照明（フラッシュ、ライト等）で店舗に迷惑が掛かるようなものは出来ません。
- ・撮影スタッフはエキストラを含め、20名程度と致します。
- ・店舗等からクレームがあった際、中止していただく場合もございます。
- ・撮影を主目的としないもの（イベント・展示会等）禁止です。
- ・その他、ご案内に記載されていない事項でも撮影内容及び当日の状況等に応じお断りすることもございます。

共通の禁止事項

- ・原則施設を利用されるお客様、就業者を優先と致します。
- ・当日に機材車等の駐車がある際は、「撮影使用許可願」に記載し承認をされた車両のみ屋外駐車可能とさせていただきます。（車両は出来るだけ少なくなるよう、此方の指示にてご対応願います）
- ・記載無き車両につきましては、敷地内への乗入はできません。
- ・劇用乗用車以外の乗用車は地下駐車場へ駐車願います。
- ・車高2.7m以上の車両並びにトラック、マイクロバスは指定の屋外駐車可能位置に駐車願います。
- ・撮影日の状況によっては申請があった場合でも有料の地下駐車場をご利用いただく場合もございます。

- ・ 車輦のアイドリングストップにご協力下さい。
- ・ 撮影開始時に必ず防災センターで腕章を受取、各担当リーダーが着用し、終了後必ず返却をお願い致します。
（着用者：①撮影コーディネーター ②撮影会社 ③クライアント ④エキストラ代表 ⑤その他）
- ・ 更衣室、控室等はありませんので、ロケバス内かホテルをご利用願います。
- ・ 施設内は喫煙ですので、喫煙場所にてお願いします。
- ・ 車輦の撮影を行う際は、敷地内での洗車作業はご遠慮下さい。
- ・ 自走出来ない車両はご相談下さい。※陸送車を敷地内乗り入れ相談可能
- ・ 撮影時に当施設の設備・備品等を破損した際及び事故等をおこした際は、必ず申し出て下さい。
- ・ 撮影した内容の掲載物を参考として弊社にご提出願います。